

ETNOGRAFSKI MUZEJ SPLIT

osnovan na Lučcu, 3. srpnja 1910. god. u 18 sati

IZA VESTIBULA 4 – SPLIT, p.p. 261 // tel.: (021) 344-161, 344-164, 384-087 (ravnatelj)

e-mail: info@etnografski-muzej-split.hr // web: www.etnografski-muzej-split.hr

OIB: 87291243639 // ZABA / IBAN: HR982360001101349410

Klasa: 612-05/24-01/100

Ur.broj:2181-113-24-7

Split, 9. svibnja 2024.

UPRAVNO VIJEĆE ETNOGRAFSKOG MUZEJA SPLIT

Zapisnik 31. sjednice Upravnog vijeća Etnografskog muzeja Split (5/2024)
održane 9. svibnja 2024. godine u 8 sati u prostorijama Muzeja, Iza Vestibula 4

Prisutni:

- Jerko Bačić, predsjednik Upravnog vijeća
- Bože Kokan, zamjenik predsjednika Upravnog vijeća
- Tea Radić, članica Upravnog vijeća
- Svemirka Meštrović-Bralić, članica Upravnog vijeća
- Iva Meštrović, članica Upravnog vijeća
- Vedrana Premuž Đipalo, ravnateljica Muzeja

Sjednicu je otvorio Jerko Bačić, predsjednik Upravnog vijeća, i predložio sljedeći

Dnevni red:

- Usvajanje Zapisnika Upravnog vijeća sa sjednice održane 25. travnja 2024. godine
- Prijedlog Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju Etnografskog muzeja Split
- Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustroju i Sistematizaciji radnih mjesta donesenog 2020. godine
- Razno

Dnevni red sjednice jednoglasno je prihvaćen.

Ad 1.

Prva točka dnevnog reda odnosila se na usvajanje Zapisnika sjednice Upravnog vijeća održane 25. travnja 2024. godine. Zapisnik je članovima Vijeća prethodno upućen elektroničkom poštom na upoznavanje. Kako nije bilo primjedbi, isti je jednoglasno usvojen.

Ad 2.

Druga točka dnevnog reda odnosila se na donošenje Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju Etnografskog muzeja Split.

Na temelju Zakona o muzejima (NN 61/18, 98/19, 114/22, 36/24) i Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju (NN 21/23), ravnateljica Muzeja Vedrana Premuž Đipalo sastavila je Prijedlog Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju Etnografskog muzeja Split. Isti

je članovima Vijeća prethodno upućen elektroničkom poštom na upoznavanje. Na sjednici Vijeća nije bilo primjedbi na Prijedlog Pravilnika te je uslijedilo glasovanje o istome. Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju Etnografskog muzeja Split jednoglasno je usvojen.

Ad 3.

Zbog pripreme natječaja za otvaranje radnog mjesta kućnog majstora, a u cilju što bolje prilagodbe postojećih poslova i zadataka te stručnih i drugih uvjeta za ovo radno mjesto stvarnim potrebama Muzeja, krenulo se u izmjenu/dopunu članka 21. Sistematizacije radnih mjesta iz 2020. godine.

Čanak 21. izmijenjen i dopunjen, i sada glasi:

Poslovi i zadatci **kućnog majstora** određeni su kako slijedi:

- vrši održavanje zgrada i prostorija i tehničke popravke po muzeju
- inicira i nabavlja potreban materijal za tekuće i investicijsko održavanje
- koordinira vanjske dobavljače za veće zahvate i radove na održavanju zgrade, u dogovoru i po nalogu ravnatelja
- pruža potrebnu tehničku i fizičku pomoć i podršku pri pripremi, postavljanju i skidanju izložbi
- pomaže kustosima i preparatorima prilikom manipulacije predmetima u depoima i između depoa
- prati sustav vatro zaštite i sigurnosti muzeja od požara
- prati sustav zaštite i sigurnosti muzeja i intervenira po dojavu službe za tehničku sigurnost
- kontrolira ispravnost sredstava iz oblasti sigurnosti
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju muzeja i voditelju službe zajedničkih općih poslova

Stručni i drugi uvjeti za rad na poslovima i zadacima su:

- srednja stručna sprema (SSS)
- jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- položen vozački ispit B kategorije

Na predložene Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i Sistematizaciji radnih mjesta dobivena je suglasnost Upravnog vijeća.

Ad 4.

Ravnateljica Muzeja uputila je poziv za otvorenje izložbe *Materijalno o nematerijalnom* za 20. svibnja 2024. u 19 sati, kao i za prateća događanja u trajanju od tjedan dana.

Sjednica je završila u 9:45 sati.

Zapisnik vodila:

Iva Meštrović

Predsjednik Upravnog Vijeća EMS-a

Jerko Bačić

